

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG OLZALOGISTIC.COM, S.R.O.

C	MAGAZYNOWANIE PACZEK
F	MAGAZYNOWANIE PALET
I	MAGAZYNOWANIE ZWROTÓW
O	FULFILLMENT
P	ODBIORY OSOBISTE
R	CROSS-DOCK Z POBRANIEM ETYKIETY
S	CROSS-DOCK BEZ POBIERANIA ETYKIETY

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. olzalogistic.com, s.r.o. (dalej OlzaLogistic), z siedzibą: Protifaštických bojovníků 1329/19, 73701 Český Těšín, Republika Czeska, REGON (IČ): 015 03 057, NIP: CZ 015 03 057, zarejestrowana w Rejestrze Handlowym (Obchodní rejstřík) prowadzonym przez Sąd Wojewódzki w Ostrawie (Krajský soud v Ostravě) pod numerem C 55992, świadczy na zlecenie, lecz nie w imieniu Klientów usługi w zakresie magazynowania paczek, palet i towarów niezapakowanych.

§ 2. DEFINICJE

1. **Cennik** – Cennik przesyłek lub innych usług świadczonych przez OlzaLogistic, dostępny na stronie: <http://olzalogistic.com/> lub dołączony do umowy.
2. **Etykieta** – Etykieta przewozowa wygenerowana za pomocą Systemu wysyłkowego OlzaLogistic, dostępnego pod adresem <http://panel.olzalogistic.com> lub w jakikolwiek inny sposób.
3. **Klient** – osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej lub osoba fizyczna, która zleciła OlzaLogistic wykonanie Usługi.
4. **Magazyn** – Magazyn OlzaLogistic, do którego Odbiorcy mogą dostarczać Zwroty lub zamawiać Odbiory osobiste. Aktualny wykaz Magazynów dostępny jest na stronie <http://olzalogistic.com/>.
5. **Odbiorca** – Osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej lub osoba fizyczna, która została wskazana przez Klienta jako odbiorca Przesyłki.
6. **Odbiór osobisty** – Paczka lub Paleta, która została zamówiona przez Klienta na adres Magazynu i która będzie przez niego odebrana osobiście lub za pośrednictwem podmiotu wykonującego usługi w zakresie doręczania przesyłek.
7. **Paczka** - Rzecz opakowana w sposób wymagany lub zwyczajowo przyjęty będąca Przesyłką, Odbiorem osobistym lub Zwrotem.
8. **Paleta** – paleta EURO (1200 x 800 mm), o maksymalnej wysokości oraz wadze wraz z towarem nieprzekraczających wartości określonych w Cenniku, będąca Przesyłką, Odbiorem osobistym lub Zwrotem.
9. **Podmiot Doręczający** - Osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, której przeważającym rodzajem jest przewóz i doręczanie Przesyłek osobom fizycznym lub prawnym, na podstawie przepisów upoważniających do prowadzenia takiej działalności w państwie, w którym ma siedzibę, związana umową o wykonywaniu usług przewozu i doręczania przesyłek z OlzaLogistic lub z Klientem.

10. **Przesyłka** – Paczka oznaczona Etykietą, wysłana przez Klienta do Odbiorcy.
11. **Przesyłka paletowa** – Paleta, na której umieszczono towar przeznaczony do doręczenia do Odbiorcy;
12. **Strony** – OlzaLogistic i Klient działający wspólnie.
13. **Umowa** – czynność prawna pomiędzy Klientem a OlzaLogistic, której przedmiotem jest wykonanie Usług. Umowę zawiera się (pod rygorem nieważności) w formie pisemnej, bądź w formie dokumentowej – poprzez wymianę korespondencji elektronicznej e-mail. W przypadku kolizji norm zawartych w Umowie, z postanowieniami niniejszego Regulaminu, pierwszeństwo mają te pierwsze.
14. **Usługa** – Ogół czynności mających na celu zmagazynowanie Paczek, Palet lub Zwrotów Klienta, prowadzenie Fulfillmentu lub umożliwienie Odbiorów osobistych.
15. **Zwrot** – Przesyłka niedostarczona do Odbiorcy lub przezeń nieodebrana, dostarczona przez Podmiot Doręczający z powrotem do Magazynu lub Paczka przesłana na adres Magazynu przez Odbiorcę, przeznaczona do doręczenia z powrotem do Klienta.

§ 3. PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Przedmiotem regulaminu jest świadczenie usług w zakresie magazynowania towarów należących do Klientów w formie Paczek lub Palet, będących Przesyłkami, Przesyłkami paletowymi lub Zwrotami, jak również magazynowanie niezapakowanych towarów w celu ich dystrybucji do Odbiorców na podstawie zleceń przekazywanych przez Klientów (Fulfillment) oraz przyjmowanie i wydawanie Odbiorów osobistych.
2. W ramach usługi OlzaLogistic nie przyjmuje do magazynowania towarów, zapakowanych bądź nie, wyłączonych z usług wysyłania Przesyłek i Przesyłek paletowych do Odbiorców, w tym:
 - a. rzeczy, których przemieszczanie jest zabronione na podstawie przepisów prawa lub umów, konwencji czy porozumień międzynarodowych, których stroną jest kraj nadania, kraj odbioru lub kraj tranzytowy danej paczki;
 - b. gotówki, znaków pieniężnych, bonów towarowych lub innych dokumentów płatniczych, czeków, kart płatniczych lub kredytowych, druków akcyzy, papierów wartościowych, metali lub kamieni szlachetnych oraz wyrobów z nich, wyrobów jubilerskich, dzieł sztuki lub wyrobów o wartości artystycznej, antyków, jak i innych rzeczy, których wartość wynika z ich wieku, rzadkości lub cech subiektywnych, przedmiotów numizmatycznych lub zbiorów filatelistycznych, znaków legitymacyjnych, w tym biletów, dowodów rejestracyjnych lub związanych z nimi naklejek;
 - c. dokumentów przetargowych, ofert handlowych, dokumentów księgowych;
 - d. telekomunikacyjnych kart typu prepaid oraz aktywacyjnych lub innych o podobnych funkcjach;
 - e. rzeczy przewożonych na podstawie dokumentu odprawy celnej czasowej bądź na podstawie karnetu ATA;
 - f. przedmiotów, dla których wymagane jest oznakowanie znakami akcyzy;
 - g. rzeczy przewożonych pod plombą celną;
 - h. żywych zwierząt lub roślin;
 - i. towarów wymagających temperatury kontrolowanej;
 - j. rzeczy łatwo psujących się lub środków spożywczych;
 - k. produktów leczniczych w rozumieniu przepisów o lekach, komponentów do produkcji produktów leczniczych, narkotyków oraz substancji psychotropowych i halucynogennych, z wyjątkiem wysyłanych w celach naukowo-badawczych przez instytucje do tego uprawnione na mocy odrębnych przepisów prawa;
 - l. rzeczy wymagających specjalistycznych badań fitosanitarnych;

- m. farb, lakierów, klejów i innych płynów, które mogą ulec uszkodzeniu i poprzez to zniszczyć lub uszkodzić inne Paczki lub urządzenia OlzaLogistic;
- n. materiałów łatwopalnych lub wybuchowych, substancji żrących oraz innych towarów wymienionych w Konwencji ADR;
- o. broni lub amunicji;
- p. suszu tytoniowego lub alkoholu skażonego;
- q. zwłok i szczątków zwłok ludzkich lub zwierzęcych;
- r. organów ludzkich lub zwierzęcych, płynów ustrojowych oraz produktów metabolizmu ludzkiego lub zwierzęcego;
- s. rzeczy, których właściwości mogą stanowić zagrożenie dla ludzi bądź narażać inne Paczki na zniszczenie, uszkodzenie, zabrudzenie, itp.;
- t. towarów wymagających zachowania szczególnych warunków przy ich przemieszczaniu lub składowaniu (np. przewożenia w określonej pozycji np. poziomo, szkło, ceramika, telewizory, części nadwozia samochodowego, inne towary delikatne);
- u. produktów pochodzenia zwierzęcego, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 206/2009 z 5 marca 2009 r.;
- v. towary, których przewóz drogą lotniczą jest zakazany w którymkolwiek z krajów członkowskich Unii Europejskiej;
- w. rzeczy lub paczek, których wysyłanie jest zakazane na podstawie jakichkolwiek obowiązujących sankcji prawnych, na przykład z powodu ich zawartości, ze względu na odbiorcę lub państwo, do którego lub z którego mają zostać wysłane. Sankcje prawne oznaczają wszelkie przepisy, regulacje, nakazy lub zakazy nakładające jakiegokolwiek sankcje (w tym ograniczenia w handlu lub sankcje ekonomiczne) na państwa, osoby fizyczne, osoby prawne lub jakiegokolwiek inne jednostki organizacyjne, w tym, przez Organizację Narodów Zjednoczonych, Unię Europejską lub państwa członkowskie Unii Europejskiej.

§ 4. ZASADY REALIZACJI USŁUGI

1. Zasady realizacji usług Magazynowania paczek [C], Magazynowania palet [F], Magazynowania zwrotów [I]:
 - 1) OlzaLogistic przyjmuje na zlecenie Klienta Paczki lub Palety na przechowanie (magazynowanie). Zgoda na realizację zlecenia jest uzależniona od ilości miejsca dostępnego w dniu planowanego dostarczenia do Magazynu Paczek lub Palet przeznaczonych do zmagazynowania.
 - 2) Okres przechowywania jest określany przez Klienta w zleceniu. OlzaLogistic zastrzega sobie prawo do określenia maksymalnego okresu przechowywania Paczek lub Palet.
 - 3) OlzaLogistic nalicza opłaty za magazynowanie Paczek lub Palet. Sposób naliczania opłat oraz ich wysokość określa Cennik.
 - 4) OlzaLogistic zapewnia ogólne bezpieczeństwo przechowywanych towarów, w tym całodobowy monitoring oraz ubezpieczenie Magazynu.
 - 5) OlzaLogistic prowadzi aktualizowaną codziennie ewidencję magazynowanych Paczek i Palet w formie tabeli online, dostępną dla Klientów na ich żądanie.
 - 6) Magazynowane Paczki i Palety mogą zostać odesłane do Klienta lub, na żądanie Klienta, do Odbiorców, o ile Klient zapewni Etykiety do tych Przesyłek/Przesyłek paletowych.
 - 7) Zwroty są magazynowane przez OlzaLogistic bezpłatnie do dnia planowanej lub uzgodnionej z Klientem daty odesłania. Po upływie terminu odesłania OlzaLogistic obciąży Klienta za każdy dzień magazynowania Zwrotu zgodnie ze stawkami standardowymi określonymi w Cenniku.

2. Zasady realizacji usługi Fullfilment [O]:
 - 1) Usługa polega na przechowywaniu towarów Klienta w celu ich pakowania oraz wysyłania do Odbiorców (Fulfillment). Szczegółowy zakres i sposób realizacji tej usługi reguluje każdorazowo odrębna umowa zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zasady realizacji usługi Odbiorów osobistych [P]:
 - 1) Usługa polega na przyjmowaniu (odbieranie od Podmiotów doręczających lub innych podmiotów działających w zakresie przewozów kurierskich lub pocztowych) i wydawaniu Odbiorów osobistych Klientom lub osobom przez nich upoważnionym.
 - 2) Odbiory osobiste nie mogą dotyczyć Paczek i Palet doręczanych za pobraniem.
 - 3) Termin odbioru Odbiorów osobistych przez Klientów wynosi 1 dzień roboczy od dnia doręczenia Odbioru osobistego do Magazynu. W przypadku odbioru po tym terminie, OlzaLogistic naliczy opłatę dodatkową, określoną w Cenniku.
 - 4) OlzaLogistic uzgadnia z Klientem sposób powiadamiania o przyjęciu Odbiorów osobistych w Magazynie.
4. Zasady realizacji usługi Cross dock:
 - 1) Usługa Cross dock z pobraniem etykiety [R] polega na:
 - i. przyjęciu w Magazynie Paczki niezaetykietowanej,
 - ii. wydrukowaniu Etykiety przekazanej przez Klienta (niezależnie od sposobu przekazania),
 - iii. oznaczeniu Paczki Etykietą,
 - iv. zeskanowaniu Etykiety do ewidencji Paczek Cross Dock,
 - v. przekazaniu Paczki Podmiotowi Doręczającemu.
 - 2) Usługa Cross dock bez pobierania etykiety [S] polega na:
 - i. przyjęciu w Magazynie Paczki zaetykietowanej,
 - ii. zeskanowaniu Etykiety do ewidencji Paczek Cross Dock,
 - iii. przekazaniu Paczki Podmiotowi Doręczającemu.

§ 5. PRAWA I OBOWIĄZKI ORAZ ODPOWIEDZIALNOŚĆ KLIENTA

1. Klient ma prawo do uzyskania informacji na temat stanu i liczby magazynowanych Paczek i Palet, jak również na temat stanu i poziomu zaawansowania realizacji pozostałych Usług.
2. Klient ma prawo do roszczeń z tytułu reklamacji. Zasady składania i rozpatrywania reklamacji określa Regulamin reklamacji OlzaLogistic, dostępny na stronie <http://olzalogistic.com/>.
3. Dochodzenie przed sądem lub uprawnionym do rozstrzygania sporów cywilnoprawnych organem roszczeń w stosunku do OlzaLogistic bez uprzedniego wyczerpania procedury reklamacyjnej określonej w Regulaminie reklamacji, uznaje się za przedwczesne.
4. Klient wyraża zgodę na przetwarzanie przez OlzaLogistic wszelkich danych osobowych dostarczonych OlzaLogistic w celu realizacji Usługi, w tym danych osobowych Odbiorców. Osoby, których dane zostały podane mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak dane osobowe są konieczne do prawidłowego wykonania Usługi. OlzaLogistic oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679. Klient wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych również w celach marketingowych.
5. Klient zobowiązany jest do współpracy z OlzaLogistic w kwestiach związanych z wysyłką zmagazynowanych Paczek i Palet oraz Paczek objętych usługami Cross dock i Fullfilment.
6. Klient jest odpowiedzialny wobec OlzaLogistic za podanie niewłaściwych danych, na podstawie których ma być wykonywana Usługa.

7. W przypadku realizacji na rzecz Klienta Usług Magazynowania paczek [C], Magazynowania palet [F], Magazynowania zwrotów [I], Klient zobowiązuje się do wysyłania Przesyłek za pośrednictwem OlzaLogistic.

§ 6. PRAWA I OBOWIĄZKI ORAZ ODPOWIEDZIALNOŚĆ OLZALOGISTIC

1. OlzaLogistic zobowiązana jest do wysyłania prawidłowo zaadresowanych i zapakowanych Paczek i Palet, które były magazynowane lub są objęte usługami Cross dock i Fullfilment.
2. OlzaLogistic jest zobowiązana, w ramach świadczonych usług, udzielić Klientowi wszelkiej pomocy w kontakcie z Odbiorcą, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.
3. OlzaLogistic ma prawo do utylizacji zmagazynowanych Paczek i Palet Klienta, który zalega z zapłatą za jakiegokolwiek usługi realizowane na jego zlecenie przez OlzaLogistic. W przypadku roszczeń o znacznej wartości oraz przeterminowanych (zaleganie z zapłatą min. 30 dni) OlzaLogistic ma prawo zatrzymania na wszelkich Przesyłkach, w tym Przesyłkach paletowych przyjętych na zlecenie Klienta, znajdujących się w posiadaniu OlzaLogistic, w celu zabezpieczenia wszystkich roszczeń przysługujących OlzaLogistic wobec Klienta, bez względu na tytuł.
4. OlzaLogistic uprawniona jest do wstrzymania się ze świadczeniem wszelkich Usług w przypadku istnienia jakichkolwiek nieuregulowanych wymagalnych zobowiązań Klienta
5. OlzaLogistic przysuguje prawo do naliczania odsetek ustawowych za nieterminowe regulowanie należności z tytułu świadczenia Usług zgodnie z przepisami w zakresie terminów zapłaty w transakcjach handlowych obowiązującymi w Polsce oraz obciążania Klienta kwotami stanowiącymi koszt windykacji tych należności.
6. Usługę uważa się za nienależycie wykonaną, jeśli w czasie od przyjęcia Paczki lub Palety do magazynowania lub do wykonania przez OlzaLogistic usług Cross dock i Fullfilmentu, do momentu jej przekazania Podmiotowi Doręczającemu lub innemu podmiotowi działającemu w zakresie przewozów kurierskich lub pocztowych nastąpi ubytek lub uszkodzenie Paczki lub Palety.
7. Usługę uważa się za niewykonaną w przypadku utraty (całkowitego zniszczenia lub zgubienia) Paczki lub Palety po jej przyjęciu przez OlzaLogistic do zmagazynowania lub do jej przekazania klientowi jako Odbiór osobisty lub do wykonania przez OlzaLogistic usług Cross dock i Fullfilmentu.
8. OlzaLogistic nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli utrata, ubytek lub uszkodzenie Paczki lub Palety powstały w szczególności:
 - 1) wskutek działania siły wyższej,
 - 2) z przyczyn występujących po stronie Klienta,
 - 3) z właściwości rzeczy nadanych do wysłania,
 - 4) z powodu naruszenia przez Klienta lub Odbiorcę przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub postanowień niniejszego Regulaminu, w szczególności wskutek:
 - a) nadania przez Klienta pod nazwą niezgodną z rzeczywistością, nieścisłą lub niedostateczną rzeczy, których OlzaLogistic zgodnie z przepisami lub Regulaminem nie przyjmuje do magazynowania,
 - b) braku, niedostateczności lub wadliwości opakowania Paczki lub Palety narażonej w ten sposób na uszkodzenie lub ubytek zawartych w niej rzeczy,
 - c) niedostateczności lub niedokładności oznakowania Paczki lub Palety,
 - d) niedostateczności lub wadliwości cech, lub numerów na Paczce lub Paletce,
 - 5) z jakiegokolwiek innej przyczyny wynikłej bez winy OlzaLogistic.
9. OlzaLogistic nie odpowiada za ubytek Paczki lub Palety, która w chwili przyjęcia nie miała żadnych śladów naruszenia opakowania, i która została zmagazynowana w identycznym stanie.
10. OlzaLogistic odpowiada wyłącznie za rzeczywiste, udowodnione straty poniesione przez Klienta wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi, to jest z wyłączeniem utraconych

przez Klienta lub osobę trzecią korzyści, zysków lub dochodu, chyba że spowodowane one zostały winą umyślną OlzaLogistic.

11. W każdym przypadku odpowiedzialność OlzaLogistic jest ograniczona do wysokości zwykłej wartości Paczki lub Palety, na zmagazynowanie której OlzaLogistic wyraziła zgodę, stosownie do postanowień niniejszego Regulaminu.
12. Wartość Paczki lub Palety musi każdorazowo być udowodniona.
13. Jeżeli szkoda jest skutkiem okoliczności, za które OlzaLogistic odpowiada w części, wówczas jej odpowiedzialność jest ograniczona do zakresu, w jakim te okoliczności wpłynęły na powstanie szkody.
14. Wysokość odszkodowania za utratę lub ubytek Paczki lub Palety nie może przewyższać zwykłej wartości rzeczy zawartych w Paczce lub Paletce. Odszkodowanie wypłacane będzie według wartości rzeczy netto bez podatku VAT. W przypadku udokumentowania wysokości szkody w walucie innej niż waluta rozliczeń z Klientem, odszkodowanie zostanie obliczone według średniego kursu NBP tej waluty z dnia przyjęcia Paczki lub Palety.
15. W razie uszkodzenia Paczki lub Palety odszkodowanie ustala się w wysokości odpowiadającej procentowemu zmniejszeniu się jej wartości.
16. W razie utraty, ubytku lub uszkodzenia Paczki lub Palety zawinionej przez OlzaLogistic, Klientowi przysługuje zwrot kosztu transportu od Magazynu do Klienta, o ile został on już poniesiony.
17. Zapisy ust. 9-16 dotyczą odpowiednio również Paczek objętych usługami Cross dock i Fullfilment.

§ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Aktualne treści Regulaminu i Cenników wraz z ich każdorazowymi zmianami dostępne są w siedzibie OlzaLogistic, a także są publikowane w Internecie na stronie www.olzalogistic.com.
2. Spory wynikające z Regulaminu rozpatrywane będą przez polski sąd powszechny, chyba że umowa między Klientem a OlzaLogistic stanowi inaczej.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa polskiego, chyba że umowa między Klientem a OlzaLogistic stanowi inaczej.
4. O zmianach Regulaminu i Cenników OlzaLogistic poinformuje wszystkich Klientów, w formie elektronicznej, nie później niż 14 dni przed wprowadzeniem ich w życie. Klient ma prawo do wniesienia sprzeciwu. Brak sprzeciwu, w formie pisemnej lub elektronicznej, w terminie 10 dni od daty poinformowania o zmianie Regulaminu oznacza akceptację Klienta. W przypadku złożenia sprzeciwu Umowa świadczenia usług zawarta z Klientem zostaje rozwiązana z dniem wejścia w życie nowego Regulaminu.
5. Klient zobowiązuje się do zapoznania z nowym Regulaminem, każdorazowo po otrzymaniu zawiadomienia o jego zmianie.
6. Integralną częścią Regulaminu oraz każdej umowy świadczenia usług olzalogistic.com, s.r.o. jest umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych olzalogistic.com, s.r.o.
7. Regulamin stanowi uzupełnienie (załącznik) do każdej Umowy zawieranej przez OlzaLogistic z Klientem.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2023 roku.

Nr wersji		3/2023
Data obowiązywania	od	01.04.2023
	do	---