

OBCHODNÍ PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB OLZALOGISTIC.COM S.R.O.

§ 1. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1. olzalogistic.com, s.r.o. (dále OlzaLogistic) se sídlem: Protifašistických bojovníků 1329/19, 73701 Český Těšín, Česká republika, IČ: 015 03 057, DIČ: CZ 015 03 057, zapsána v Obchodním rejstříku Krajského soudu v Ostravě s číslem C 55992, poskytuje na objednávku, ne však jménem Zákazníků, služby v rámci odesílání poštovních zásilek a Balíků Příjemcům na území Evropské unie, s výjimkou celních území.
2. Služby uvedené v odst. 1 jsou poskytovány v souladu s předpisy o poštovních a kurýrních zásilkách, platnými v zemích sídla Doručujících subjektů.

§ 2. VYMEZENÍ POJMŮ

1. **Ceník** – ceník Zásilek nebo jiných Služeb poskytovaných OlzaLogistic, dostupný na stránkách: <http://olzalogistic.com/>.
2. **Pracovní den** – každý den v týdnu od pondělí do pátku, s výjimkou dnů pracovního volna (svátků), přičemž tyto obchodní podmínky v rámci výpočtu počtu Pracovních dnů budou uplatňovat kalendáře dnů pracovního volna (svátků) platné v:
 - a. zemi sídla/bydliště Zákazníka;
 - b. zemi sídla/bydliště Příjemce zásilky;
 - c. v Tranzitních zemích (v zemích, přes které je přepravována Zásilka od Zákazníka k Příjemci).
3. **Štítek** – přepravní štítek generovaný Systémem nebo jiným způsobem, který zaručí přidružení určitého Balíku k Balíkům zasílaným v rámci smlouvy mezi OlzaLogistic a Doručujícím subjektem.
4. **Zákazník** – právnická osoba, organizační jednotka bez právní subjektivity nebo fyzická osoba, která objednala u OlzaLogistic Službu doručení Zásilky Příjemci.
5. **Země odesílatele** – země, ze které je Zásilka odeslána, určena v Systému.
6. **Země příjemce** – země, do které je Zásilka odeslána, určena v Systému.
7. **Tranzitní země** – každá země, ve které Zásilka mění stav během doručení ze Země odesílatele do Země příjemce.
8. **Sklad** – sklad OlzaLogistic, do kterého Zákazník může doručovat Zásilky. Aktuální seznam Skladů je dostupný na stránkách <http://olzalogistic.com/>.
9. **Odesílatel** – právnická osoba, organizační jednotka bez právní subjektivity nebo fyzická osoba, která byla určena Zákazníkem jako odesílatel Zásilky (u Přímých zásilek).
10. **Příjemce** – právnická osoba, organizační jednotka bez právní subjektivity nebo fyzická osoba, kterou uvedl Zákazník jako Příjemce zásilky.
11. **Balík** – věc zabalena požadovaným nebo obvyklým způsobem.
12. **Sběrný balík** – balík obsahující min. 1 balík určený k doručení Příjemci.
13. **Doručující subjekt** – právnická osoba, organizační jednotka bez právní subjektivity nebo fyzická osoba provádějící obchodní činnost, jejíž převažujícím druhem činnosti je přeprava a doručování Zásilek fyzickým nebo právnickým osobám, v souladu s předpisy, opravňujícími k vykonávání této činnosti v zemi jejího sídla, a která uzavřela smlouvu o poskytování Služeb v oblasti přepravy a doručování Zásilek s OlzaLogistic.

14. **Zásilka** – Balík označený Štítkem, určený k odeslání Příjemci, doručený do Skladu v rámci přepravy zajištěné a hrazené Zákazníkem nebo objednané jako Služba v Systému.
15. **Přímá zásilka (door to door)** – Zásilka odeslána přímo z adresy v zemi, ve které je tato Služba nabízena, a doručena přímo na adresu na území Evropské unie, s výjimkou celních území, určených v Systému.
16. **Zásilka ze skladu** – Zásilka odeslána firmou OlzaLogistic Příjemci.
17. **Reklamační řád** – „Reklamační řád OlzaLogistic“, dostupný na stránkách <http://olzalogistic.com/>
18. **Systém** – zásilkový systém OlzaLogistic, dostupný na stránkách <http://panel.olzalogistic.com>
19. **Služby** – rozsah činností, jejichž účelem je vyřízení zakázek na odeslání Zásilek Příjemcům.

§ 3. PŘEDMĚT OBCHODNÍCH PODMÍNEK

1. Předmětem obchodních podmínek je poskytování Služeb v rámci odesílání Zásilek.
2. Služba uvedena v odst. 1 zahrnuje:
 - 1) u Zásilek ze Skladu:
 - a. přijímání na Sklad Zásilek doručovaných Zákazníkem,
 - b. přípravu Zásilek k vydání Doručujícími subjekty,
 - c. vydávání Zásilek Doručujícími subjekty za účelem jejich doručení Příjemcům (odeslání Zásilky);
 - 2) v případě Přímých zásilek – zpřístupnění Zákazníkovi údajů pro vstup do Systému, za účelem umožnění objednání a vyřízení odeslání těchto Zásilek.

§ 4. PODMÍNKY POSKYTNUTÍ SLUŽBY

1. Služby jsou poskytovány na základě podaných v Systému nebo jiným způsobem uznávaným firmou OlzaLogistic, objednávek doručení Zásilek (Zásilky ze Skladu), nebo objednávek odběru a doručení Zásilek (Přímé zásilky).
2. Podání objednávky doručení Zásilky ze Skladu zahrnuje:
 - 1) přihlášení do Systému;
 - 2) volbu vhodných parametrů Zásilky;
 - 3) uvedení údajů Příjemce, včetně kontaktních (telefonní číslo, email, jméno a příjmení kontaktní osoby);
 - 4) určení počtu Zásilek pro jednoho Příjemce a součtu hmotností všech Zásilek;
 - 5) podání objednávky Zásilky v Systému označením příkazu „Podat objednávku“.
3. Po podání objednávky Zásilky ze Skladu Zákazník:
 - 1) vytiskne Štítek;
 - 2) přilepí Štítek na Balík a Balík zabalí do Sběrného balíku nebo připojí Štítek na Balík způsobem znemožňujícím jeho náhodné skenování během přepravy do Skladu;
 - 3) doručí Balík do Skladu osobně, kurýrní nebo poštovní službou, nebo
 - 4) objedná odběr Balíku v Systému nebo
 - 5) předá Balík zaměstnanci OlzaLogistic.
4. Podání objednávky doručení Přímé zásilky zahrnuje:
 - 1) přihlášení do Systému;
 - 2) volbu vhodných parametrů Zásilky;
 - 3) uvedení údajů Příjemce, včetně kontaktních (telefonní číslo, email, jméno a příjmení kontaktní osoby);
 - 4) uvedení údajů Odesílatele, včetně kontaktních (telefonní číslo, email, jméno a příjmení kontaktní osoby) a data odběru Zásilky od Odesílatele, přičemž toto datum nenastane dřív než následující Pracovní den v Zemi odesílatele po podání objednávky;
 - 5) určení počtu Zásilek pro jednoho Příjemce a součtu hmotností všech Zásilek;
 - 6) podání objednávky Zásilky v Systému označením příkazu „Podat objednávku“;

5. Po podání objednávky Přímé zásilky je Zákazník povinen připravit Balík k odběru Doručujícím subjektem. Příprava Balíku bude provedena dle požadavků uvedených v §5.
6. Podání objednávky odběru Přímé zásilky po 17:00:00 h času v Zemi odesílatele může způsobit přesun data odběru Zásilky na druhý Pracovní den ode dne podání objednávky dle kalendáře v Zemi odesílatele.
7. Zákazník má právo na odstoupení zdarma od podání Zásilky. Odstoupení bude pokaždé podáno:
 - 1) nejpozději do 7:30h ve dni doručení Zásilky (jednotlivě nebo ve Sběrném balíku) do Skladu, a to zrušením Zásilky v Systému, a účinné odeslání zprávy na email magazyn@olzalogistic.com, přičemž účinné odeslání zprávy znamená, že Zákazník obdrží potvrzení o přečtení zprávy zaměstnancem OlzaLogistic;
 - 2) nejpozději do 7:30 h ve dni plánovaného odběru Zásilky u Přímých zásilek, a to účinným odesláním zprávy na email kontakt@olzalogistic.com, přičemž účinné odeslání zprávy znamená, že Zákazník obdrží potvrzení o přečtení zprávy zaměstnancem OlzaLogistic.
8. Nedodržení lhůt uvedených v odst. 7 opravňuje firmu OlzaLogistic požadovat po Zákazníkovi náklady za neodeslané a neodebrané Zásilky.
9. V případě poruchy Systému, jejíž odhadovaný čas odstranění překročí 24 h, OlzaLogistic umožní Zákazníkovi odeslání Balíků jiným způsobem, při dodržení všech lhůt určených ve smlouvě.
10. Podáním objednávky doručení nebo odběru a doručení Zásilek Zákazník prohlašuje, že se seznámil s Ceníky a Reklamačním řádem, a taktéž s dalšími dokumenty, dostupnými na stránkách <http://olzalogistic.com/>.

§ 5. VÝLUKY

1. OlzaLogistic nepřijímá k přepravě Balíky, obsahující:
 - 1) věci, jejichž přemístování je zakázáno právními předpisy nebo smlouvami, mezinárodními dohodami, jejichž stranou je Země odesílatele, Země Příjemce nebo Tranzitní země určitého Balíku;
 - 2) hotovost, peněžní známky, kupóny na zboží nebo jiné platební doklad, šeky, platební nebo kreditní karty, kolky, cenné papíry, vzácné kovy, drahokamy a výrobky z nich, šperky, umělecká díla nebo výrobky s uměleckou hodnotou, starožitnosti a další předměty, jejichž hodnota souvisí s jejich stářím, vzácností nebo subjektivními vlastnostmi, numismatické předměty, filatelistické sbírky, průkazy, včetně vstupenek, registračních dokladů nebo s tím spojených nálepek;
 - 3) dokumentaci pro výběrové řízení, obchodní nabídky, účetní doklady;
 - 4) telekomunikační karty typu prepaid a aktivační, případně další s podobnou funkcí;
 - 5) věci převážené na základě dokladů celního odbavení nebo na základě karnetu ATA;
 - 6) předměty, které musí být okolkovány;
 - 7) věci s celní uzávěrou (plombou);
 - 8) živá zvířata nebo rostliny;
 - 9) zboží vyžadující kontrolovanou teplotu;
 - 10) věci snadno se kazící nebo potraviny;
 - 11) léčiva v souladu s předpisy o léčivech, látky pro výrobu léčiv, drogy, psychotropní a halucinogenní látky, s výjimkou určených pro vědecko-výzkumné účely, které jsou odesílány institucemi oprávněnými dle zvláštních právních předpisů;
 - 12) věci, které vyžadují specializované fyto-sanitární zkoušky;
 - 13) barvy, laky, lepidla a jiné kapaliny, které v důsledku jejich poškození mohou zničit nebo poškodit jiné Balíky nebo zařízení;

- 14) hořlavé nebo výbušné látky, žíravé látky a další zboží uvedené v dohodě ADR;
 - 15) zbraně a střelivo;
 - 16) tabák a kontaminovaný alkohol;
 - 17) lidské a zvířecí ostatky a jejich zbytky;
 - 18) vnitřní orgány lidí nebo zvířat, tělní tekutiny, výměšky lidského a zvířecího metabolismu;
 - 19) věci, jejichž vlastnosti mohou ohrožovat osoby nebo zničit, poškodit, ušpinit apod. jiné Zásilky;
 - 20) zboží vyžadující speciální zacházení při přemísťování nebo skladování (např. přepravu v určité poloze, např. vodorovné, sklo, keramika, televize, části karoserií, jiné jemné zboží);
 - 21) produkty živočišného původu, dle Nařízení Komise (EU) č. 206/2009 z 5. března 2009.;
 - 22) věci nebo Balíky, jejichž odesílání je zakázáno v souvislosti s právními sankcemi, například z důvodu jejich obsahu, s ohledem na Příjemce nebo zemi, do které nebo z které mají být odeslány. Právní sankce představují veškeré předpisy, směrnice, příkazy nebo zákazy s následkem sankcí (včetně omezení obchodní činnosti nebo ekonomické postihy) vyměřených zemím, fyzickým osobám, právníkům osobám nebo jakýmkoliv jiným organizačním jednotkám, včetně Organizace spojených národů, Evropské unie nebo členských zemí Evropské unie.
2. Pokud OlzaLogistic zjistí, že Zákazník předal k odeslání Balík s obsahem, který byl vyloučen ze Služeb, OlzaLogistic odešle tento Balík Zákazníkovi na jeho náklady.

§ 6. PRÁVA A POVINNOSTI, ODPOVĚDNOST ZÁKAZNÍKA

1. Zákazník má právo být informován o stavu Zásilky při využití čísla pro sledování Zásilky, dostupného v Systému. Způsob zjištění stavu Zásilky určuje OlzaLogistic tým, že zpřístupní příslušnou informaci na stránkách <http://olzalogistic.com>.
2. Zákazník má právo uplatňovat nároky v rámci reklamace. Podmínky podání a vyřízení reklamace jsou uvedeny v Reklamačním řádu, dostupném na stránkách <http://olzalogistic.com/>.
3. Zákazník není oprávněn využívat Služby OlzaLogistic v rozporu s platnými právními předpisy v Zemi odesílatele, v Zemi Příjemce a v Tranzitních zemích.
4. Zákazník je povinen uvádět v Systému správné a ověřené údaje o Příjemcích a Odesílatelích Zásilek. Při podání Zásilky v Zystému je Zákazník povinen dodržovat max. pečlivost.
5. Zákazník je povinen tisknout Štítky ve formátu min. A6 (105 x 148 mm), pouze v černé barvě, jejichž kvalita umožní skenování čárového kódu nebo QR (rovné černé čáry, rovné okraje), na materiál a při použití toneru, který bude trvalý a nerozmaže se.
6. Zákazník je povinen umístit Štítky na Balíku způsobem znemožňujícím jejich odlepení.
7. Zákazník je povinen zabalit obsah Balíku způsobem znemožňujícím přemísťování obsahu uvnitř Balíku.
8. Balíky mají být zabaleny do nepoškozeného kartónu a zalepeny. OlzaLogistic si vyhrazuje právo neuznat reklamaci v případě Balíku zabaleného jiným způsobem.
9. Zákazník je povinen předávat k odeslání pouze Balíky, jejichž:
 - 1) hmotnost nepřekročí max. hmotnost Balíku, uvedenou v obchodních podmínkách určitého Doručujícího subjektu;
 - 2) rozměry, vypočítané metodou používanou určitým Doručujícím subjektem, nepřekročí max. rozměry uvedené v obchodních podmínkách určitého Doručujícího subjektu.
10. Zákazník je povinen svědomitě určit hodnotu Zásilky a, pokud je hodnota vyšší než standardní sazby pojištění Zásilek jednotlivých Doručujících subjektů, uhradit doplňkové pojištění, do výše

hodnoty Zásilky. Informace o sazbách pojištění Zásilek u jednotlivých Doručujících subjektů jsou dostupné na stránkách <http://olzalogistic.com>.

11. Zákazník bere na vědomí, že pokud je hodnota Zásilky vyšší než max. součet pojištění u Doručujícího subjektu, který doručuje určitou Zásilku, uplatňování nároku vůči tomuto Doručujícímu subjektu v rámci reklamace je omezeno max. částkou pojištění, pokud Zákazník uhradil doplňkové pojištění na tuto částku.
12. Zákazník souhlasí se zpracováním firmou OlzaLogistic osobních údajů předaných firmě OlzaLogistic za účelem uzavření smlouvy a poskytnutí Služby, včetně osobních údajů Příjemců. Osoby, jejichž údaje byly předány, mají právo přistupovat k jejich obsahu a opravovat je. Sdělení osobních údajů je dobrovolné, avšak osobní údaje jsou nutné pro správné poskytnutí Služby. OlzaLogistic prohlašuje, že je administrátorem osobních údajů v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679. Zákazník souhlasí se zpracováním svých osobních údajů rovněž pro marketingové účely.
13. Zákazník je povinen spolupracovat s OlzaLogistic v záležitostech spojených s doručením Zásilek Příjemcům.
14. Zákazník nese odpovědnost vůči OlzaLogistic za škody způsobené osobám, na vybavení, jiných Zásilkách a za všechny náklady vzniklé v důsledku:
 - 1) podání v Systému nebo jinou formou pokynů a prohlášení nepravdivých, nepřesných, nedostatečných nebo uvedených na nesprávném místě, a taktéž v případě chybějících, neúplných nebo nesprávných dokumentů;
 - 2) vadného stavu Zásilky, chybějícího nebo vadného obalu, nebo chybného provedení činností při nakládce;
 - 3) nepředání nezbytných informací, týkajících se poskytnutí Služby, v návaznosti na požadavek zasláný firmou OlzaLogistic Zákazníkovi.
15. Zákazník nese odpovědnost vůči OlzaLogistic za nesprávné uvedení údajů v Systému, na jejichž základě má být poskytnuta Služba, včetně uvedení nepravdivých, nepřesných, neúplných údajů nebo uvedených na nesprávném místě. Zákazník nese odpovědnost za chybějící dokumenty, pokud příčina je na jeho straně. Zákazník nese odpovědnost rovněž za chybné nebo nepřesné informace sdělené firmě OlzaLogistic jinou formou.
16. Pokud Zákazník nesplní povinnost dle §2 odst. 2-4 (údaje Příjemce zásilky a tisk Štítku), OlzaLogistic nese odpovědnost za poskytnutí Služby a vyhrazuje si právo zadržet Balík do doby získání správných údajů.

§ 7. PRÁVA A POVINNOSTI, ODPOVĚDNOST OLZALOGISTIC

1. OlzaLogistic je povinna odesílat správně adresované a zabalené Zásilky nejpozději další Pracovní den v Zemi odesílatele ode dne doručení Zásilek do Skladu.
2. OlzaLogistic je povinna informovat Zákazníka o každém případě doručení poškozených nebo zničených Balíků do Skladu.
3. OlzaLogistic je povinna, v rámci poskytovaných Služeb, poskytnout Zákazníkovi veškerou pomoc při kontaktu s Příjemcem, pokud to vyžadují okolnosti.
4. OlzaLogistic má právo odmítnout odeslání Zásilky, která nesplňuje kteroukoliv podmínku uvedenou v obchodních podmínkách.
5. OlzaLogistic má právo zadržet Zásilku, pokud Zákazník neuhradí své závazky. V případě nároků s vyšší hodnotou a po lhůtě (prodlení s platbou min. 30 dnů) OlzaLogistic má právo zadržet veškeré Zásilky přijaté od Zákazníka, které má k dispozici OlzaLogistic, za účelem zajištění všech nároků firmy OlzaLogistic vůči Zákazníkovi, bez ohledu na jejich charakter.
6. V případě prodlení s platbou za Služby OlzaLogistic má právo zadržet Zákazníkovi finanční prostředky do doby úhrady, nebo je použít na úhradu pohledávek OlzaLogistic za Zákazníkem, zejména se jedná o částku dobírky.

7. OlzaLogistic má právo účtovat úroky z prodlení v rámci poskytnutých Služeb, v souladu s předpisy týkajícími se lhůt splatností v obchodních vztazích, platnými v České republice, a požadovat po Zákazníkovi úhradu částky spojené s vymáháním pohledávek.
8. OlzaLogistic nese odpovědnost za neplnění nebo nesprávné plnění smlouvy o poskytování Služeb v souladu s obchodními podmínkami a platnými právními předpisy.
9. Služba je považována za nesprávně poskytnutou, pokud v době od přijetí Zásilky firmou OlzaLogistic za účelem jejího odeslání do momentu jejího předání Doručujícímu subjektu dojde k úbytku nebo poškození Zásilky, nebo dojde k nadměrnému prodlení s jejím odesláním, přičemž:
 - 1) přijetí Zásilky firmou OlzaLogistic k odeslání znamená přiznání stavu „Přijata v OlzaLogistic“ v Systému;
 - 2) předání Zásilky Doručujícímu subjektu znamená přiznání stavu „Vydaná kurýrovi“ v Systému
10. Služba není provedena v případě ztráty Zásilky po jejím přijetí firmou OlzaLogistic k odeslání. Za ztracenou je považována Zásilka, která nebyla předána Doručujícímu subjektu ve lhůtě 14 dnů ode dne jejího přijetí firmou OlzaLogistic k odeslání.
11. Za nadměrné prodlení s odesláním Zásilky je považováno předání Doručujícímu subjektu Balíku, který splňuje všechny požadavky dle obchodních podmínek, po uplynutí více než 2 Pracovních dnů ode dne jeho přijetí firmou OlzaLogistic.
12. OlzaLogistic nenese odpovědnost, pokud ztráta, úbytek nebo poškození Zásilky, nebo prodlení při vyřízení Služby vznikly:
 - 1) v důsledku působení vyšší moci,
 - 2) z příčin na straně Odesílatele nebo Příjemce, nebo třetí osoby, kterou používaly tyto osoby, bez zavinění OlzaLogistic,
 - 3) s ohledem na vlastnosti věcí předaných k odeslání,
 - 4) z důvodu porušení Odesílatelem nebo Příjemcem obecně platných právních předpisů nebo ustanovení obchodních podmínek, zejména v důsledku:
 - a) odeslání Odesílatelem věcí s názvem, který neodpovídá skutečnosti, nepřesným nebo neúplným, a které OlzaLogistic v souladu s předpisy nebo obchodními podmínkami nepřijímá k přepravě,
 - b) chybějícího, nedostatečného nebo vadného obalu, čímž vzniká riziko poškození nebo ztráty věcí uvnitř Balíku,
 - c) nedostatečného nebo nepřesného označení Balíku,
 - d) nedostatečných nebo chybných vlastností nebo čísel na jednotlivých balících,
 - e) z jakékoliv jiné příčiny vzniklé bez zavinění OlzaLogistic.
13. OlzaLogistic nenese odpovědnost za úbytek Balíku, který při přijetí neměl stopy porušení obalu a který byl předán Doručujícímu subjektu ve stejném stavu.
14. V případě:
 - 1) přijetí firmou OlzaLogistic Balíku s porušeným obalem nebo
 - 2) porušení obalu ve SkladuOlzaLogistic je povinna o tom informovat Zákazníka a dohodnout s ním další postup.
15. OlzaLogistic nese odpovědnost pouze za skutečné, prokazatelné ztráty, které vzniknou Zákazníkovi v důsledku neprovedení nebo nesprávného provedení Služby, tj. s vyloučením ušlých výhod, zisku nebo příjmu Zákazníka nebo třetí strany, pokud nedošlo k úmyslnému zavinění firmou OlzaLogistic.
16. V každém případě je odpovědnost OlzaLogistic omezena do výše obvyklé hodnoty Balíku, s přijetím kterého OlzaLogistic souhlasila, v souladu s těmito obchodními podmínkami.
17. Hodnota Balíku musí být pokaždé prokázána.

18. Pokud škoda nastane následkem okolností, za které OlzaLogistic nese částečnou odpovědnost, pak je její odpovědnost omezena do rozsahu, v jakém tyto okolnosti měly vliv na vznik škody.
19. Výše odškodnění za ztrátu nebo úbytek Balíku nemůže přesáhnout obvyklou hodnotu věcí obsažených v Balíku. Odškodnění bude vypláceno podle hodnoty věcí bez DPH. V případě prokázání výše škody v jiné měně, bude odškodnění vypočítáno dle bankovního devizového kurzu ke dni odeslání Balíku.
20. V případě poškození Balíku je odškodnění stanoveno v poměrné výši odpovídající snížení jeho hodnoty.
21. V případě ztráty, úbytku nebo poškození Balíku zaviněného OlzaLogistic, Zákazník má právo na vrácení nákladů na přepravu ze Skladu ke konečnému Příjemci, pokud nějaké vznikly.

§ 8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Aktuální znění obchodních podmínek a Ceníků s jejich změnami jsou dostupná v sídle OlzaLogistic a na stránkách www.olzalogistic.com.
2. Spory spojené s obchodními podmínkami budou řešeny soudem příslušným dle sídla OlzaLogistic.
3. Záležitosti neřešené obchodními podmínkami se řídí právními předpisy České republiky.
4. O změnách obchodních podmínek OlzaLogistic bude informovat všechny Zákazníky elektronicky, nejpozději 14 dnů před nabytím jejich platnosti. Zákazník má právo vyjádřit nesouhlas. Chybějící nesouhlas, vyjádřený písemnou formou nebo elektronicky, ve lhůtě 10 dnů ode dne sdělení o změně obchodních podmínek, znamená Zákazníkům souhlas. V případě vyjádření nesouhlasu smlouva o poskytování Služeb uzavřená se Zákazníkem bude ukončena ke dni nabytí platnosti nových obchodních podmínek.
5. Zákazník je povinen seznámit se s novými obchodními podmínkami, pokaždé po obdržení informace o jejich změně.
6. Obchodní podmínky jsou platné od 1. dubna 2018.

Číslo verze		1/2018
Datum platnosti	od	01.04.2018
	do	24.05.2018