

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG OLZALOGISTIC.COM, S.R.O.

C	MAGAZYNOWANIE PACZEK
F	MAGAZYNOWANIE PALET
I	MAGAZYNOWANIE ZWROTÓW
O	FULFILLMENT
P	ODBIORY OSOBISTE
R	CROSS-DOCK Z POBRANIEM ETYKIETY
S	CROSS-DOCK BEZ POBIERANIA ETYKIETY

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. olzalogistic.com, s.r.o. (dalej OlzaLogistic), z siedzibą: Protifašistických bojovníků 1329/19, 73701 Český Těšín, Republika Czeska, REGON (IČ): 015 03 057, NIP: CZ 015 03 057, zarejestrowana w Rejestrze Handlowym (Obchodní rejstřík) prowadzonym przez Sąd Wojewódzki w Ostrawie (Krajský soud v Ostravě) pod numerem C 55992, świadczy na zlecenie, lecz nie w imieniu Klientów usługi w zakresie magazynowania paczek, palet i towarów niezapakowanych.

§ 2. DEFINICJE

1. *Cennik* – Cennik przesyłek lub innych usług świadczonych przez OlzaLogistic, dostępny na stronie: <http://olzalogistic.com/> lub dołączony do umowy.
2. *Etykieta* – Etykieta przewozowa wygenerowana za pomocą Systemu wysyłkowego OlzaLogistic, dostępnego pod adresem <http://panel.olzalogistic.com> lub w jakikolwiek inny sposób.
3. *Klient* – osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej lub osoba fizyczna, która zleciła OlzaLogistic wykonanie Usługi.
4. *Magazyn* – Magazyn OlzaLogistic, do którego Odbiorcy mogą dostarczać Zwroty lub zamawiać Odbiory osobiste. Aktualny wykaz Magazynów dostępny jest na stronie <http://olzalogistic.com/>.
5. *Odbiorca* – Osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej lub osoba fizyczna, która została wskazana przez Klienta jako odbiorca Przesyłki.
6. *Odbiór osobisty* – Paczka lub Paleta, która została zamówiona przez Klienta na adres Magazynu i która będzie przez niego odebrana osobiście lub za pośrednictwem podmiotu wykonującego usługi w zakresie doręczania przesyłek.
7. *Paczka* – Rzecz opakowana w sposób wymagany lub zwyczajowo przyjęty będąca Przesyłką, Odbiorem osobistym lub Zwrotem.
8. *Paleta* – paleta EURO (1200 x 800 mm), o maksymalnej wysokości oraz wadze wraz z towarem nieprzekraczających wartości określonych w Cenniku, będąca Przesyłką, Odbiorem osobistym lub Zwrotem.

9. *Podmiot Doręczający* - Osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, której przeważającym rodzajem jest przewóz i doręczanie Przesyłek osobom fizycznym lub prawnym, na podstawie przepisów upoważniających do prowadzenia takiej działalności w państwie, w którym ma siedzibę, związana umową o wykonywaniu usług przewozu i doręczania przesyłek z OlzaLogistic lub z Klientem.
10. *Przesyłka* - Paczka oznaczona Etykietą, wysłana przez Klienta do Odbiorcy.
11. *Przesyłka paletowa* - Paleta, na której umieszczono towar przeznaczony do doręczenia do Odbiorcy;
12. *Strony* - OlzaLogistic i Klient działający wspólnie.
13. *Umowa* - czynność prawna pomiędzy Klientem a OlzaLogistic, której przedmiotem jest wykonanie Usług. Umowę zawiera się (pod rygorem nieważności) w formie pisemnej, bądź w formie dokumentowej - poprzez wymianę korespondencji elektronicznej e-mail. W przypadku kolizji norm zawartych w Umowie, z postanowieniami niniejszego Regulaminu, pierwszeństwo mają te pierwsze.
14. *Usługa* - Ogół czynności mających na celu zmagazynowanie Paczek, Palet lub Zwrotów Klienta, prowadzenie Fulfillmentu lub umożliwienie Odbiorów osobistych.
15. *Zwrot* - Przesyłka niedostarczona do Odbiorcy lub przezeń nieodebrana, dostarczona przez Podmiot Doręczający z powrotem do Magazynu lub Paczka przestana na adres Magazynu przez Odbiorcę, przeznaczona do doręczenia z powrotem do Klienta.

§ 3. PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Przedmiotem regulaminu jest świadczenie usług w zakresie magazynowania towarów należących do Klientów w formie Paczek lub Palet, będących Przesyłkami, Przesyłkami paletowymi lub Zwrotami, jak również magazynowanie niezapakowanych towarów w celu ich dystrybucji do Odbiorców na podstawie zleceń przekazywanych przez Klientów (Fulfillment) oraz przyjmowanie i wydawanie Odbiorów osobistych.
2. W ramach usługi OlzaLogistic nie przyjmuje do magazynowania towarów, zapakowanych bądź nie, wyłączonej z usług wysyłania Przesyłek i Przesyłek paletowych do Odbiorców, w tym:
 - 1) rzeczy, których przemieszczanie jest zabronione na podstawie przepisów prawa lub umów, konwencji czy porozumień międzynarodowych, których stroną jest kraj nadania, kraj odbioru lub kraj tranzytowy danej paczki;
 - 2) gotówkę, znaki pieniężne, bony towarowe lub inne dokumenty płatnicze, czek, karty płatnicze lub kredytowe, druki akcyzy, papiery wartościowe, metale lub kamienie szlachetne oraz wyroby z nich, wyroby jubilerskie, dzieła sztuki lub wyroby o wartości artystycznej, antyki, jak i inne rzeczy, których wartość wynika z ich wieku, rzadkości lub cech subiektywnych, przedmioty numizmatyczne lub zbiory filatelistyczne, znaki legitymacyjne, w tym bilety, dowody rejestracyjne lub związane z nimi naklejki;
 - 3) przedmioty, których użycie może spowodować przywłaszczenie mienia o znacznej wartości (np. klucze do nieruchomości, kluczyki do samochodu itp.);
 - 4) przedmioty, których wartości nie da się określić;
 - 5) przedmioty noszące wyraźne ślady użytkowania;
 - 6) dokumenty przetargowe, oferty handlowe, dokumenty księgowo, dokumentację medyczną, ubezpieczeniową oraz wszelkie dokumenty zawierające dane wrażliwe, dane osobowe itp.;

- 7) telekomunikacyjne karty typu prepaid oraz aktywacyjne lub inne o podobnych funkcjach;
- 8) rzeczy przewożone na podstawie dokumentu odprawy celnej czasowej bądź na podstawie karnetu ATA;
- 9) przedmioty, dla których wymagane jest oznakowanie znakami akcyzy;
- 10) rzeczy przewożone pod plombą celną;
- 11) żywe zwierzęta lub rośliny;
- 12) towary wymagające temperatury kontrolowanej;
- 13) rzeczy łatwo psujące się lub środki spożywcze;
- 14) produkty lecznicze w rozumieniu przepisów o lekach, komponenty do produkcji produktów leczniczych, narkotyki oraz substancje psychotropowe i halucynogenne, z wyjątkiem wysyłanych w celach naukowo-badawczych przez instytucje do tego uprawnione na mocy odrębnych przepisów prawa;
- 15) rzeczy wymagające specjalistycznych badań fitosanitarnych;
- 16) farby, lakiery, kleje i inne płyny oraz produkty półpłynne, które mogą ulec uszkodzeniu i poprzez to zniszczyć lub uszkodzić inne Paczki lub urządzenia OlzaLogistic;
- 17) materiały łatwopalne lub wybuchowe, substancje żrące oraz inne towary wymienione w Konwencji ADR;
- 18) broń lub amunicję;
- 19) wyroby tytoniowe i alkohol, w tym susz tytoniowy lub alkohol skażony;
- 20) zwłoki i szczątki zwłok ludzkich lub zwierzęcych;
- 21) organy ludzkie lub zwierzęce, płyny ustrojowe oraz produkty metabolizmu ludzkiego lub zwierzęcego;
- 22) instrumenty muzyczne i inne przedmioty zawierające delikatne elementy;
- 23) rzeczy, których właściwości mogą stanowić zagrożenie dla ludzi bądź narażać inne Paczki na zniszczenie, uszkodzenie, zabrudzenie, itp.;
- 24) towary wymagające zachowania szczególnych warunków przy ich przemieszczaniu lub składowaniu (np. przewożenia w określonej pozycji np. poziomo, szkło, ceramika, telewizory, części nadwozia samochodowego, inne towary delikatne), w tym monitory;
- 25) produkty pochodzenia zwierzęcego, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 206/2009 z 5 marca 2009 r.;
- 26) towary, których przewóz drogą lotniczą jest zakazany w którymkolwiek z krajów członkowskich Unii Europejskiej;
- 27) rzeczy lub paczki, których wysyłanie jest zakazane na podstawie jakichkolwiek obowiązujących sankcji prawnych, na przykład z powodu ich zawartości, ze względu na odbiorcę lub państwo, do którego lub z którego mają zostać wysłane. Sankcje prawne oznaczają wszelkie przepisy, regulacje, nakazy lub zakazy nakładające jakiegokolwiek sankcje (w tym ograniczenia w handlu lub sankcje ekonomiczne) na państwa, osoby fizyczne, osoby prawne lub jakiegokolwiek inne jednostki organizacyjne, w tym, przez Organizację Narodów Zjednoczonych, Unię Europejską lub państwa członkowskie Unii Europejskiej.

§ 4. ZASADY REALIZACJI USŁUGI

1. Zasady realizacji usług Magazynowania paczek [C], Magazynowania palet [F], Magazynowania zwrotów [I]:
 - 1) OlzaLogistic przyjmuje na zlecenie Klienta Paczki lub Palety na przechowanie (magazynowanie). Zgoda na realizację zlecenia jest uzależniona od ilości miejsca dostępnego w dniu planowanego dostarczenia do Magazynu Paczek lub Palet przeznaczonych do zmagazynowania.
 - 2) Okres przechowywania jest określany przez Klienta w zleceniu. OlzaLogistic zastrzega sobie prawo do określenia maksymalnego okresu przechowywania Paczek lub Palet.
 - 3) OlzaLogistic nalicza opłaty za magazynowanie Paczek lub Palet. Sposób naliczania opłat oraz ich wysokość określa Cennik.
 - 4) OlzaLogistic zapewnia ogólne bezpieczeństwo przechowywanych towarów, w tym całodobowy monitoring oraz ubezpieczenie Magazynu.
 - 5) OlzaLogistic prowadzi aktualizowaną codziennie ewidencję magazynowanych Paczek i Palet w formie tabeli online, dostępną dla Klientów na ich żądanie.
 - 6) Magazynowane Paczki i Palety mogą zostać odesłane do Klienta lub, na żądanie Klienta, do Odbiorców, o ile Klient zapewni Etykiety do tych Przesyłek/Przesyłek paletowych.
 - 7) Zwroty są magazynowane przez OlzaLogistic bezpłatnie do dnia planowanej lub uzgodnionej z Klientem daty odesłania. Po upływie terminu odesłania OlzaLogistic obciąży Klienta za każdy dzień magazynowania Zwrotu zgodnie ze stawkami standardowymi określonymi w Cenniku.
2. Zasady realizacji usługi Fullfilment [O]:
 - 1) Usługa polega na przechowywaniu towarów Klienta w celu ich pakowania oraz wysyłania do Odbiorców (Fulfillment). Szczegółowy zakres i sposób realizacji tej usługi reguluje każdorazowo odrębna umowa zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zasady realizacji usługi Odbiorów osobistych [P]:
 - 1) Usługa polega na przyjmowaniu (odbieranie od Podmiotów doręczających lub innych podmiotów działających w zakresie przewozów kurierskich lub pocztowych) i wydawaniu Odbiorów osobistych Klientom lub osobom przez nich upoważnionym.
 - 2) Odbiory osobiste nie mogą dotyczyć Paczek i Palet doręczanych za pobraniem.
 - 3) Termin odbioru Odbiorów osobistych przez Klientów wynosi 1 dzień roboczy od dnia doręczenia Odbioru osobistego do Magazynu. W przypadku odbioru po tym terminie, OlzaLogistic naliczy opłatę dodatkową, określoną w Cenniku.
 - 4) OlzaLogistic uzgadnia z Klientem sposób powiadamiania o przyjęciu Odbiorów osobistych w Magazynie.
4. Zasady realizacji usługi Cross dock:
 - 1) Usługa Cross dock z pobraniem etykiety [R] polega na:
 - i. przyjęciu w Magazynie Paczki niezaetykietowanej,
 - ii. wydrukowaniu Etykiety przekazanej przez Klienta (niezależnie od sposobu przekazania),
 - iii. oznaczeniu Paczki Etykietą,
 - iv. zeskanowaniu Etykiety do ewidencji Paczek Cross Dock,
 - v. przekazaniu Paczki Podmiotowi Doręczającemu.
 - 2) Usługa Cross dock bez pobierania etykiety [S] polega na:

- i. przyjęciu w Magazynie Paczki zaetykietowanej,
- ii. zeskanowaniu Etykiety do ewidencji Paczek Cross Dock,
- iii. przekazaniu Paczki Podmiotowi Doręczającemu.

§ 5. PRAWA I OBOWIĄZKI ORAZ ODPOWIEDZIALNOŚĆ KLIENTA

1. Klient ma prawo do uzyskania informacji na temat stanu i liczby magazynowanych Paczek i Palet, jak również na temat stanu i poziomu zaawansowania realizacji pozostałych Usług.
2. Klient ma prawo do roszczeń z tytułu reklamacji. Zasady składania i rozpatrywania reklamacji określa Regulamin reklamacji OlzaLogistic, dostępny na stronie <http://olzalogistic.com/>.
3. Dochodzenie przed sądem lub uprawnionym do rozstrzygania sporów cywilnoprawnych organem roszczeń w stosunku do OlzaLogistic bez uprzedniego wyczerpania procedury reklamacyjnej określonej w Regulaminie reklamacji, uznaje się za przedwczesne.
4. Klient wyraża zgodę na przetwarzanie przez OlzaLogistic wszelkich danych osobowych dostarczonych OlzaLogistic w celu realizacji Usługi, w tym danych osobowych Odbiorców. Osoby, których dane zostały podane mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak dane osobowe są konieczne do prawidłowego wykonania Usługi. OlzaLogistic oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679. Klient wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych również w celach marketingowych.
5. Klient zobowiązany jest do współpracy z OlzaLogistic w kwestiach związanych z wysyłką zmagazynowanych Paczek i Palet oraz Paczek objętych usługami Cross dock i Fullfilment.
6. Klient jest odpowiedzialny wobec OlzaLogistic za podanie niewłaściwych danych, na podstawie których ma być wykonywana Usługa.
7. W przypadku realizacji na rzecz Klienta Usług Magazynowania paczek [C], Magazynowania palet [F], Magazynowania zwrotów [I], Klient zobowiązuje się do wysyłania Przesyłek za pośrednictwem OlzaLogistic.

§ 6. PRAWA I OBOWIĄZKI ORAZ ODPOWIEDZIALNOŚĆ OLZALOGISTIC

1. OlzaLogistic zobowiązana jest do wysyłania prawidłowo zaadresowanych i zapakowanych Paczek i Palet, które były magazynowane lub są objęte usługami Cross dock i Fullfilment.
2. OlzaLogistic jest zobowiązana, w ramach świadczonych usług, udzielić Klientowi wszelkiej pomocy w kontakcie z Odbiorcą, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.
3. OlzaLogistic ma prawo do utylizacji zmagazynowanych Paczek i Palet Klienta, który zalega z zapłatą za jakiegokolwiek usługi realizowane na jego zlecenie przez OlzaLogistic. W przypadku roszczeń o znacznej wartości oraz przeterminowanych (zaleganie z zapłatą min. 30 dni) OlzaLogistic ma prawo zatrzymania na wszelkich Przesyłkach, w tym Przesyłkach paletowych przyjętych na zlecenie Klienta, znajdujących się w posiadaniu OlzaLogistic, w celu zabezpieczenia wszystkich roszczeń przysługujących OlzaLogistic wobec Klienta, bez względu na tytuł.
4. OlzaLogistic uprawniona jest do wstrzymania się ze świadczeniem wszelkich Usług w przypadku istnienia jakichkolwiek nieuregulowanych wymagalnych zobowiązań Klienta

5. OlzaLogistic przysługuje prawo do naliczania odsetek ustawowych za nieterminowe regulowanie należności z tytułu świadczenia Usług zgodnie z przepisami w zakresie terminów zapłaty w transakcjach handlowych obowiązującymi w Polsce oraz obciążania Klienta kwotami stanowiącymi koszt windykacji tych należności.
6. Usługę uważa się za nienależycie wykonaną, jeśli w czasie od przyjęcia Paczki lub Palety do magazynowania lub do wykonania przez OlzaLogistic usług Cross dock i Fullfilmentu, do momentu jej przekazania Podmiotowi Doręczającemu lub innemu podmiotowi działającemu w zakresie przewozów kurierskich lub pocztowych nastąpi ubytek lub uszkodzenie Paczki lub Palety.
7. Usługę uważa się za niewykonaną w przypadku utraty (całkowitego zniszczenia lub zgubienia) Paczki lub Palety po jej przyjęciu przez OlzaLogistic do zmagazynowania lub do jej przekazania klientowi jako Odbiór osobisty lub do wykonania przez OlzaLogistic usług Cross dock i Fullfilmentu.
8. OlzaLogistic nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli utrata, ubytek lub uszkodzenie Paczki lub Palety powstały w szczególności:
 - 1) wskutek działania siły wyższej,
 - 2) w związku z obowiązywaniem stanów nadzwyczajnych, wyjątkowych, epidemii lub innych tożsamyh w którymkolwiek lub we wszystkich Krajach Nadawcy lub Odbiorcy,
 - 3) z przyczyn występujących po stronie Klienta,
 - 4) z właściwości rzeczy nadanych do wystania,
 - 5) w wyniku czynności podjętych przez organy administracji, w tym w szczególności administracji celno-skarbowej, wojsko lub inne służby lub urzędy,
 - 6) z powodu naruszenia przez Klienta lub Odbiorcę przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub postanowień niniejszego Regulaminu, w szczególności wskutek:
 - a) nadania przez Klienta pod nazwą niezgodną z rzeczywistością, nieścistą lub niedostateczną rzeczy, których OlzaLogistic zgodnie z przepisami lub Regulaminem nie przyjmuje do magazynowania,
 - b) braku, niedostateczności lub wadliwości opakowania Paczki lub Palety narażonej w ten sposób na uszkodzenie lub ubytek zawartych w niej rzeczy,
 - c) niedostateczności lub niedokładności oznakowania Paczki lub Palety,
 - d) niedostateczności lub wadliwości cech, lub numerów na Paczce lub Paletce,
 - 7) z jakiegokolwiek innej przyczyny wynikłej bez winy OlzaLogistic.
9. OlzaLogistic nie odpowiada za ubytek Paczki lub Palety, która w chwili przyjęcia nie miała żadnych śladów naruszenia opakowania, i która została zmagazynowana w identycznym stanie.
10. OlzaLogistic odpowiada wyłącznie za rzeczywiste, udowodnione straty poniesione przez Klienta wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi, to jest z wyłączeniem utraconych przez Klienta lub osobę trzecią korzyści, zysków lub dochodu, chyba że spowodowane one zostały winą umyślną OlzaLogistic.
11. W każdym przypadku odpowiedzialność OlzaLogistic jest ograniczona do wysokości zwykłej wartości Paczki lub Palety, na zmagazynowanie której OlzaLogistic wyraziła zgodę, stosownie do postanowień niniejszego Regulaminu.
12. Wartość Paczki lub Palety musi każdorazowo być udowodniona.

13. Jeżeli szkoda jest skutkiem okoliczności, za które OlzaLogistic odpowiada w części, wówczas jej odpowiedzialność jest ograniczona do zakresu, w jakim te okoliczności wpłynęły na powstanie szkody.
14. Wysokość odszkodowania za utratę lub ubytek Paczki lub Palety nie może przewyższać zwykłej wartości rzeczy zawartych w Paczce lub Paletce. Odszkodowanie wypłacane będzie według wartości rzeczy netto bez podatku VAT. W przypadku udokumentowania wysokości szkody w walucie innej niż waluta rozliczeń z Klientem, odszkodowanie zostanie obliczone według średniego kursu NBP tej waluty z dnia przyjęcia Paczki lub Palety.
15. W razie uszkodzenia Paczki lub Palety odszkodowanie ustala się w wysokości odpowiadającej procentowemu zmniejszeniu się jej wartości.
16. W razie utraty, ubytku lub uszkodzenia Paczki lub Palety zawinionej przez OlzaLogistic, Klientowi przysługuje zwrot kosztu transportu od Magazynu do Klienta, o ile został on już poniesiony.
17. Zapisy ust. 9-16 dotyczą odpowiednio również Paczek objętych usługami Cross dock i Fullfilment.
18. W każdym przypadku granice odpowiedzialności OlzaLogistic określają granice winy umyślnej oraz rażącego niedbalstwa, chyba że niniejszy Regulamin stanowi inaczej.
19. W przypadku wyboru przez Klienta określonego Podmiotu Doręczającego, odpowiedzialność OlzaLogistic ogranicza się do przypadków, w których Klient poniósł szkodę z winy umyślnej Podmiotu Doręczającego.
20. Wyłącza się odpowiedzialność OlzaLogistic za działania i zaniechania Podmiotu Doręczającego wykraczające poza zakres wskazany w ust. 19 niniejszego paragrafu.

§ 7. PRAWA I OBOWIĄZKI ORAZ ODPOWIEDZIALNOŚĆ OLZALOGISTIC W ZAKRESIE ODBIORÓW OSOBISTYCH

1. Usługę Odbioru osobistego uważa się za nienależycie wykonaną, jeśli w czasie od przyjęcia Paczki lub Palety jako Odbioru osobistego do momentu jej przekazania Klientowi nastąpi ubytek lub uszkodzenie Paczki lub Palety.
2. Przekazanie, o którym mowa w ust. 1 polega na ręcznym przeniesieniu Paczki lub Palety lub przewiezieniu dowolnym rodzajem podnośnika lub wózka (w tym w kracie na kołach) przez pracownika OlzaLogistic i oddaniu Paczki lub Palety do rąk Klienta wewnątrz Magazynu w Polsce lub na wyznaczonym do tego celu miejscu na płycie parkingowej w bezpośrednim sąsiedztwie Magazynu w Polsce.
3. Oprócz przekazania, o którym mowa w ust. 1, Klient może zlecić również załadowanie Paczki lub Palety do środka transportu Klienta (samochodu, przyczepy, naczepy, kontenera itp.) przez pracownika OlzaLogistic z wykorzystaniem urządzeń stanowiących wyposażenie Magazynu w Polsce (podnośnik, wózek widłowy, krata na kołach itp.), z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Usługa opisana w ust. 3 nie jest objęta ubezpieczeniem OlzaLogistic. OlzaLogistic nie odpowiada za uszkodzenia Paczek lub Palet, do których dojdzie podczas wykonywania czynności, o których mowa w ust. 3.
5. Klient, przed wykonaniem usługi załadowania Paczki lub Palety, o której mowa w ust. 3 podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami wykonania usługi, w tym o wyłączeniu odpowiedzialności OlzaLogistic, o którym mowa w ust. 4.

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Aktualne treści Regulaminu i Cenników wraz z ich każdorazowymi zmianami dostępne są w siedzibie OlzaLogistic, a także są publikowane w Internecie na stronie www.olzalogistic.com.
2. Spory wynikające z Regulaminu rozpatrywane będą przez polski sąd powszechny, chyba że umowa między Klientem a OlzaLogistic stanowi inaczej.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa polskiego, chyba że umowa między Klientem a OlzaLogistic stanowi inaczej.
4. O zmianach Regulaminu i Cenników OlzaLogistic poinformuje wszystkich Klientów, w formie elektronicznej, nie później niż 14 dni przed wprowadzeniem ich w życie. Klient ma prawo do wniesienia sprzeciwu. Brak sprzeciwu, w formie pisemnej lub elektronicznej, w terminie 10 dni od daty poinformowania o zmianie Regulaminu oznacza akceptację Klienta. W przypadku złożenia sprzeciwu Umowa świadczenia usług zawarta z Klientem zostaje rozwiązana z dniem wejścia w życie nowego Regulaminu.
5. Klient zobowiązuje się do zapoznania z nowym Regulaminem, każdorazowo po otrzymaniu zawiadomienia o jego zmianie.
6. Integralną częścią Regulaminu oraz każdej umowy świadczenia usług olzalogistic.com, s.r.o. jest umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych olzalogistic.com, s.r.o.
7. Regulamin stanowi uzupełnienie (załącznik) do każdej Umowy zawieranej przez OlzaLogistic z Klientem.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 18 kwietnia 2024 roku.

Nr wersji		4/2024
Data obowiązywania	od	18.04.2024
	do	---

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z WARUNKAMI WYKONANIA USŁUGI, W TYM O WYŁĄCZENIU ODPOWIEDZIALNOŚCI OLZALOGISTIC.COM, S.R.O.

Niniejszym oświadczam, iż zapoznałem się z warunkami wykonania usługi polegającej na załadunku Paczki lub Palety do mojego środka transportu (samochodu, przyczepy, naczepy, kontenera itp.) przez pracownika OLZALOGISTIC.COM, S.R.O., z wykorzystaniem urządzeń stanowiących wyposażenie Magazynu OLZALOGISTIC.COM, S.R.O. w Polsce (podnośnik, wózek widłowy, krata na kołach itp.) – dalej zwanej „Usługą”.

Jestem świadom tego, że Usługa opisana wyżej nie jest objęta ubezpieczeniem OLZALOGISTIC.COM, S.R.O.

Przyjmuję do wiadomości, że OLZALOGISTIC.COM, S.R.O. nie odpowiada za uszkodzenia Paczek lub Palet, do których dojdzie podczas wykonywania czynności w ramach opisanej wyżej Usługi.

Oświadczam, iż nie będę dochodził żadnych odszkodowań, napraw, kar ani żadnych innych roszczeń w związku z ewentualnymi szkodami lub zniszczeniami jakiegokolwiek rodzaju, utratą wartości lub funkcjonalności, ograniczeniem działania, lub jakimikolwiek innymi ograniczeniami bez względu na ich rodzaj, charakter czy zakres, które powstaną w związku z wykonaniem Usługi. Oświadczenie to dotyczy zarówno moich Paczek i Palet jak i ich zawartości oraz moich środków transportu, a także innych należących do mnie przedmiotów, urządzeń, narzędzi itp.

Oświadczam, że pracownik OLZALOGISTIC.COM, S.R.O. udzielił mi pełnej i wyczerpującej informacji na temat Usługi, miałem możliwość zadawania pytań i nie mam żadnych wątpliwości co do sposobu wykonania Usługi.

Przyjmuję do wiadomości, że Oświadczenie niniejsze obowiązuje bezterminowo od dnia jego podpisania i dotyczy wszystkich Usług, które pracownicy OlzaLogistic wykonają dla mnie po dacie podpisania.

Imię i nazwisko/nazwa firmy	
Data podpisania	
Podpis	