

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG OLZALOGISTIC.COM, S.R.O.

T	WSPARCIE SPRZEDAŻY NA PLATFORMIE EMAG
---	---------------------------------------

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. olzalogistic.com, s.r.o. (dalej OlzaLogistic), z siedzibą: Protifaštických bojovníků 1329/19, 73701 Český Těšín, Republika Czeska, REGON (IČ): 015 03 057, NIP: CZ 015 03 057, zarejestrowana w Rejestrze Handlowym (Obchodní rejstřík) prowadzonym przez Sąd Wojewódzki w Ostrawie (Krajský soud v Ostravě) pod numerem C 55992, świadczy na zlecenie Klientów usługi w zakresie obsługi na platformie sprzedażowej eMAG Marketplace, której właścicielem jest DANTE INTERNATIONAL SA (nr rejestracyjny J2002000372404 z siedzibą w Bukareszcie, Sectorul 6, Sos. Virtutii 148 SP. E47 Cod 060787) na rynku rumuńskim.

§ 2. DEFINICJE

1. **Cennik** – Cennik usług świadczonych przez OlzaLogistic, dostępny na stronie: <http://olzalogistic.com/> lub dołączony do umowy.
2. **Etykieta** – Etykieta przewozowa OlzaLogistic.
3. **Klient** – osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej lub osoba fizyczna, która zleciła OlzaLogistic wykonanie usługi oraz wysłała Przesyłki przez OlzaLogistic.
4. **Odbiorca** – Osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej lub osoba fizyczna, która została wskazana przez Klienta jako jego nabywca jego towarów za pośrednictwem eMAG.
5. **Przesyłka** – paczka oznaczona Etykietą, przeznaczona do wystania do Odbiorcy.
6. **Strony** – Klient i OlzaLogistic działający razem.
7. **Umowa** – czynność prawna pomiędzy Klientem a OlzaLogistic, której przedmiotem jest wykonanie usług wskazanych w § 3. Umowę zawiera się (pod rygorem nieważności) w formie pisemnej, bądź w formie dokumentowej – poprzez wymianę korespondencji elektronicznej e-mail. W przypadku kolizji norm zawartych w Umowie, z postanowieniami niniejszego Regulaminu, pierwszeństwo mają te pierwsze.
8. **eMAG** – platforma sprzedażowa eMAG Marketplace, z wykorzystaniem której Klienci prowadzą sprzedaż swoich towarów za pośrednictwem internetu.
9. **Konto** – konto Klienta na eMAG, służące Klientowi do prowadzenia sprzedaży swoich towarów.

§ 3. PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Przedmiotem regulaminu jest obsługa Klientów w celu usprawnienia sprzedaży ich towarów na platformie eMAG Marketplace w Rumunii [dalej: „Usługa”], która może obejmować:
 - a) rejestrację, konfigurację i integrację konta Klienta;
 - b) kontrolowanie stanu i kondycji konta Klienta;
 - c) pierwszy listing produktów Klienta na platformie eMAG;
 - d) zarządzanie asortymentem Klienta na platformie eMAG;

- e) obsługę zapytań od Odbiorców;
 - f) obsługę zwrotów towarów dokonywanych przez Odbiorców;
 - g) szkolenie wstępne z obsługi eMAG dla pracowników Klienta;
 - h) tworzenie, zarządzanie i optymalizację płatnych kampanii reklamowych Klienta na eMAG;
 - i) tworzenie, zarządzanie i optymalizację akcji promocyjnych Klienta na eMAG;
 - j) zapewnienie udziału Klienta w promocjach i wydarzeniach organizowanych przez eMAG.
2. Zakres usług świadczonych w ramach Regulaminu może również obejmować działania dodatkowe:
- a) natychmiastowe rozwiązywanie problemów z funkcjonowaniem konta Klienta na eMAG;
 - b) kompleksowy audyt konta Klienta na eMAG w celu optymalizacji ofert Klienta na eMAG oraz zwiększenia sprzedaży jego towarów;
 - c) odblokowywanie kont Klientów;
 - d) pogłębione szkolenie doskonalące pracowników Klienta w obsłudze konta Klienta.

§ 4. ZASADY REALIZACJI USŁUGI

1. Klient zgłasza zapotrzebowanie na Usługę pracownikowi OlzaLogistic w komunikacji elektronicznej (email).
2. Jeżeli zamówienie Usługi jest rezultatem osobistych lub telefonicznych uzgodnień z przedstawicielem handlowym OlzaLogistic, musi zostać potwierdzone w sposób określony w ust. 1.
3. Po wpłynięciu zamówienia, o którym mowa w ust. 1, OlzaLogistic przystępuje do wykonania analizy potencjału i kondycji Klienta w kontekście sprzedaży na eMAG [dalej: „Analiza”], niezależnie od tego, czy Klient już prowadzi sprzedaż na tej platformie.
4. Rezultatem przeprowadzonej Analizy jest „Plan realizacji usługi wsparcia sprzedaży na platformie eMAG dla Klienta” [dalej: Plan] uzgodniony z Klientem, zawierający opis zakresu, form, narzędzi, wielkości i wszelkich innych aspektów wsparcia w ramach Usługi, w tym dokładny kosztorys realizacji Usługi. Plan jest podstawą do stworzenia Harmonogramu realizacji usług dla Klienta, który stanowi załącznik do umowy z Klientem na realizację Usługi.
5. W analizie, o której mowa w ust. 3, OlzaLogistic uwzględnia aktualny status, doświadczenie, wyniki i inne aspekty funkcjonowania Klienta jako sprzedawcy na platformie eMAG.
6. Analiza będzie aktualizowana i monitorowana (w kontekście zmian kondycji i potencjału Klienta) przez OlzaLogistic, w trakcie świadczenia przez OlzaLogistic Usługi na rzecz Klienta oraz będzie stanowić podstawę do ewentualnych modyfikacji Planu.
7. W ramach działań wymienionych w ust. 6 OlzaLogistic sporządzać będzie raporty z prowadzonych działań, które będą przekazywane Klientowi na bieżąco, w interwałach uzgodnionych z Klientem.
8. Usługa jest realizowana przy wykorzystaniu sprzętu, oprogramowania i lokalu OlzaLogistic.
9. Po złożeniu przez Klienta zamówienia na realizację Usługi wszelka komunikacja ws. jej wykonania będzie przebiegać wyłącznie z wykorzystaniem adresu email marketplace@olzalogistic.com. OlzaLogistic zobowiązuje się do przekazania tego adresu Klientowi wraz z informacją o tym, że przekazywanie wiadomości na inne adresy email może spowodować niewłaściwą realizację Usługi lub jej wstrzymanie.

§ 5. PRAWA I OBOWIĄZKI ORAZ ODPOWIEDZIALNOŚĆ KLIENTA

1. Klient ma prawo do uzyskania informacji na temat stanu realizacji Usługi. Informacje te będą przekazywane przez OlzaLogistic w raportach, o których mowa w §4 ust. 7.
2. Klient ma także prawo do uzyskania innych informacji na temat Usługi, jak również na temat swojej sytuacji jako sprzedawcy na platformie eMAG, niewchodzących w skład informacji przedstawianych w raportach OlzaLogistic. Zapytania o informacje ze zdania poprzedniego będą przez Klienta formułowane w postaci wiadomości email wysyłanych na adres marketplace@olzalogistic.com.
3. Klient zobowiązuje się nie korzystać z usług OlzaLogistic w celach niezgodnych z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Klient zobowiązuje się do przekazywania OlzaLogistic rzetelnych, wiarygodnych, prawdziwych i kompletnych informacji, niezbędnych do realizacji wszystkich usług.
5. Klient wyraża zgodę na przetwarzanie przez OlzaLogistic wszelkich danych osobowych dostarczonych OlzaLogistic w celu zawarcia umowy i realizacji usługi, w tym danych osobowych Odbiorców. Osoby, których dane zostały podane mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak dane osobowe są konieczne do prawidłowego wykonania Usługi. OlzaLogistic oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679. Klient wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych również w celach marketingowych.
6. Klient zobowiązany jest do ścisłej współpracy z OlzaLogistic w kwestiach związanych ze świadczeniem usług, w tym do wskazania osoby (osób), odpowiedzialnych za udzielanie informacji i konsultacje dla pracowników OlzaLogistic w zakresie objętym Regulaminem.
7. Klient jest odpowiedzialny wobec OlzaLogistic za nieprzekazanie informacji, o których mowa w ust. 4 lub przekazanie informacji błędnych, niepełnych, niezrozumiałych, nieaktualnych, nieadekwatnych lub z jakiegokolwiek innego powodu niespełniających kryteriów rzetelności, wiarygodności, prawdziwości czy kompletności. Klient ponosi również wszelką odpowiedzialność za zgodność z prawem przekazywanych do OlzaLogistic informacji i materiałów.
8. W przypadku, gdy Klient nie dopełni obowiązków, o których mowa w ust. 3, 4 i 6 OlzaLogistic nie ponosi odpowiedzialności za realizację usługi oraz zastrzega sobie prawo do wstrzymania jej świadczenia do czasu spełnienia przez Klienta obowiązków opisanych w Regulaminie.
9. OlzaLogistic nie jest odpowiedzialna za weryfikację otrzymanych od Klienta informacji niezbędnych do świadczenia usług objętych Regulaminem – w tym do ich weryfikacji pod względem zgodności ze stanem faktycznym lub prawnym.
10. Za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Klienta jego obowiązków wynikających z Regulaminu, Klient ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność.
11. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone OlzaLogistic lub osobom i podmiotom trzecim wynikające z niezgodności przekazywanych przez Klienta informacji i materiałów z prawem, niezgodności ze stanem faktycznym, ich niekompletności itp. W takiej sytuacji odpowiedzialność OlzaLogistic jest w całości wyłączona.
12. Klient zobowiązuje się do wysyłania Przesyłek za pośrednictwem OlzaLogistic.

§ 6. PRAWA I OBOWIĄZKI ORAZ ODPOWIEDZIALNOŚĆ OLZALOGISTIC

1. OlzaLogistic zobowiązana jest do świadczenia usług z dołożeniem najwyższej staranności, w sposób rzetelny i zgodny z ogólnie przyjętymi normami realizacji takich usług.
2. OlzaLogistic jest zobowiązana, w ramach świadczonych usług, udzielić Klientowi wszelkiej pomocy w kontakcie z Odbiorcą, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.
3. OlzaLogistic ma prawo do:
 - 1) wstrzymania realizacji usług, o których mowa w §3 na rzecz Klienta, który zalega z zapłatą za usługi;
 - 2) wstrzymania wypłacania pobrań od Przesyłek Klienta, który zalega z zapłatą za usługi, wystanych na podstawie odrębnej umowy z OlzaLogistic na wykonywanie usługi przyjmowania, magazynowania i wysyłki paczek, palet oraz zwrotów (Umowa Wysyłkowa), niezależnie od tego jaką firmą (marką, nazwą handlową) Klient się posługuje przy realizacji Umowy Wysyłkowej. Wstrzymanie pobrań może dotyczyć wszystkich Przesyłek, niezależnie od kraju odbiorcy Przesyłki, kwoty i waluty pobrania ani jakichkolwiek innych cech Przesyłki. Wstrzymanie pobrań dotyczy również Przesyłek wystanych przez podmioty powiązane kapitałowo lub osobowo lub w jakikolwiek inny sposób z Klientem.
4. W przypadku roszczeń o znacznej wartości oraz przeterminowanych (zaleganie z zapłatą min. 30 dni) OlzaLogistic ma prawo zatrzymania na wszelkich Przesyłkach przyjętych na zlecenie Klienta, znajdujących się w posiadaniu OlzaLogistic, w celu zabezpieczenia wszystkich roszczeń przysługujących OlzaLogistic wobec Klienta, bez względu na tytuł.
5. OlzaLogistic przysługuje prawo do naliczania odsetek ustawowych za nieterminowe regulowanie należności z tytułu świadczenia usług zgodnie z przepisami w zakresie terminów zapłaty w transakcjach handlowych obowiązującymi w Polsce oraz obciążania Klienta kwotami stanowiącymi koszt windykacji tych należności.
6. OlzaLogistic odpowiada z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy o świadczenie usług na zasadach wynikających z Regulaminu oraz innych właściwych przepisów prawa.
7. Jeżeli podczas realizacji Usługi powstaną okoliczności uniemożliwiające jej wykonanie, OlzaLogistic będzie zobowiązana powiadomić Klienta o takiej sytuacji w celu modyfikacji Planu oraz ustalenia nowego kosztu realizacji Usługi.
8. Usługę uważa się za nienależycie wykonaną, jeśli:
 - 1) OlzaLogistic nie zrealizuje Usługi w pełni mimo niezaistnienia warunków uniemożliwiających jej wykonanie, a OlzaLogistic nie dopełni obowiązku wynikającego z ust. 7;
 - 2) pracownicy OlzaLogistic podejmą działania wykraczające poza uzgodniony Plan, w wyniku czego dojdzie do powstania szkody po stronie Klienta, niezależnie od jej charakteru i rozmiaru pod warunkiem, że związek między powstaniem szkody a działaniami OlzaLogistic zostanie udowodniony;
9. Nie uważa się za nienależycie wykonaną Usługę wadliwej, przeterminowanej lub niepełnej, jeżeli Klient nie wypełni przed jej świadczeniem wszystkich swoich obowiązków, wynikających z Regulaminu.
10. OlzaLogistic nie obciąży klienta za nienależycie wykonane Usługi.
11. Odpowiedzialność OlzaLogistic ogranicza się wyłącznie do rzeczywiście poniesionej przez Klienta szkody, z wyłączeniem utraconych korzyści.
12. W każdym przypadku granice odpowiedzialności OlzaLogistic określają granice winy umyślnej oraz rażącego niedbalstwa, chyba że niniejszy Regulamin stanowi inaczej.

§ 7. WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie dla OlzaLogistic za wykonanie Usługi zależy od wybranego poziomu Usługi („START”; „REGULAR”; „BOOST”) i składa się:
 - 1) wyłącznie z opłaty ryczałtowej [„START”) lub
 - 2) z opłaty ryczałtowej i opłat za wykonanie poszczególnych zadań rozliczanych odrębnie [„REGULAR”) lub
 - 3) z opłaty ryczałtowej i wynagrodzenia prowizyjnego określonego jako procent od obrotu [„BOOST”).
2. OlzaLogistic może uzgodnić z Klientem wykonanie działań dodatkowych, które wyceniane są zawsze indywidualnie w drodze negocjacji między OlzaLogistic a Klientem i nie są częścią opisanych w ust. 1 poziomów Usługi.
3. W ramach Usługi OlzaLogistic może realizować działania dodatkowe jako uzupełnienie poziomów Usługi opisanych w ust. 1 lub stanowiące wyłączną zawartość zakresu Usługi.
4. Cena dla Klienta jest każdorazowo określana przez OlzaLogistic i dołączana do każdej umowy między Klientem a OlzaLogistic w formie załącznika.

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Aktualne treści Regulaminu i Cenników wraz z ich każdorazowymi zmianami dostępne są w siedzibie OlzaLogistic, a także są publikowane w Internecie na stronie www.olzalogistic.com.
2. Spory wynikające z Regulaminu rozpatrywane będą przez polski sąd powszechny, chyba że umowa między Klientem a OlzaLogistic stanowi inaczej.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa polskiego, chyba że umowa między Klientem a OlzaLogistic stanowi inaczej.
4. O zmianach Regulaminu i Cenników OlzaLogistic poinformuje wszystkich Klientów, w formie elektronicznej, nie później niż 14 dni przed wprowadzeniem ich w życie. Klient ma prawo do wniesienia sprzeciwu. Brak sprzeciwu, w formie pisemnej lub elektronicznej, w terminie 10 dni od daty poinformowania o zmianie Regulaminu lub Cenników oznacza akceptację Klienta. W przypadku złożenia sprzeciwu Umowa świadczenia usług zawarta z Klientem zostaje rozwiązana z dniem wejścia w życie nowego Regulaminu lub Cenników.
5. Klient zobowiązuje się do zapoznania z nowym Regulaminem, każdorazowo po otrzymaniu zawiadomienia o jego zmianie.
6. Integralną częścią Regulaminu oraz każdej umowy świadczenia usług olzalogistic.com, s.r.o. jest umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych olzalogistic.com, s.r.o.
7. Regulamin stanowi uzupełnienie (załącznik) do każdej Umowy zawieranej przez OlzaLogistic z Klientem.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2026 roku.

Nr wersji		1/2026
Data obowiązywania	od	1.02.2026
	do	---